

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 3
Общего собрания учредителей
от «17» апреля 2018 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр анализа рисков»
(новая редакция)**

Брянск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр анализа рисков», в дальнейшем именуемая «Организация», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр анализа рисков».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр анализа рисков».

1.6. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Брянск.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Носков Сергей Борисович 28.05.1959 года рождения;
- Носкова Любовь Валентиновна 01.08.1957 года рождения;
- Носкова Елена Олеговна 20.10.1985 года рождения.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

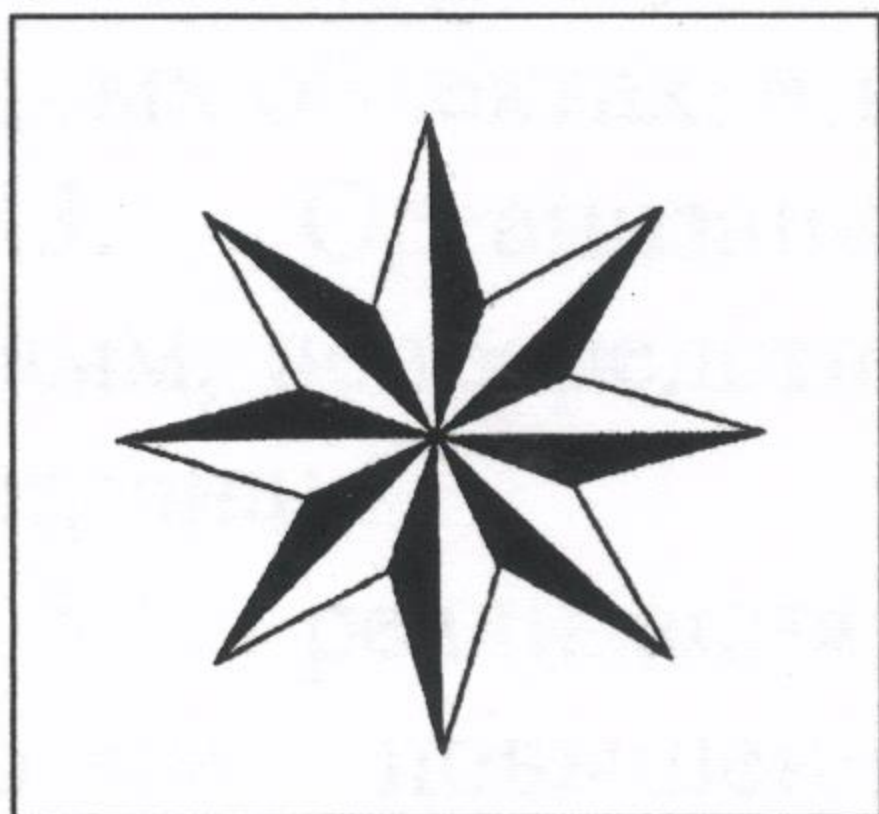
1.11. Организация вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. В центре печати имеется эмблема (изображение восьмиконечной звезды, как символа 4 основных и 4 промежуточных сторон света, состоящей из восьми одинаковых лучей соединенных у основания. Каждый луч имеет пятидесяти процентное заполнением справа относительно визуальной полосы, проходящей по его

Удобрение юр. лица
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 02

центру от конца луча до его основания), которая символизирует возможность Организации осуществлять свою деятельность на всей территории РФ.

Эмблема:



1.13. Организация имеет в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.15. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признается оказание услуг, отвечающих целям создания Организации.

1.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (слушателей).

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного общим собранием учредителей.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся (слушателей), их профессиональное развитие и обеспечение соответствия квалификации обучающихся (слушателей) меняющимся условиям их профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительной целью деятельности Организации является реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

2.2. Предмет деятельности Организации - реализация программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также в сфере охраны труда.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых она создана:

2.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, имеющих или получающих высшее профессиональное образование;

2.3.2. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих).

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и курсовое обучение должностных лиц, работников и специалистов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации спасателей, газоспасателей и руководителей аварийно-спасательных служб, штатных и нештатных аварийно-спасательных и пожарных формирований;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение индивидуальных предпринимателей и физических лиц вопросам охраны труда;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- подготовка по пожарно-техническому минимуму работников организаций (предприятий, учреждений) и индивидуальных предпринимателей;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации пожарных и водителей пожарных автомобилей;

- обучение судоводителей.

2.5. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов и иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.6. Для осуществления указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

2.6.1. самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения;

2.6.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.6.3. выбирать формы, средства и методы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся (слушателей);

2.6.5. выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

2.6.6. заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Организации;

2.6.7. устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.6.8. формировать коллектив специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

2.6.9. свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей.

3.3. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание учредителей может быть организовано по инициативе директора Организации или одного из учредителей Организации. Принимаемые решения оформляются протоколом общего собрания учредителей.

3.5. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

3.6. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности организации.

3.7. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится:

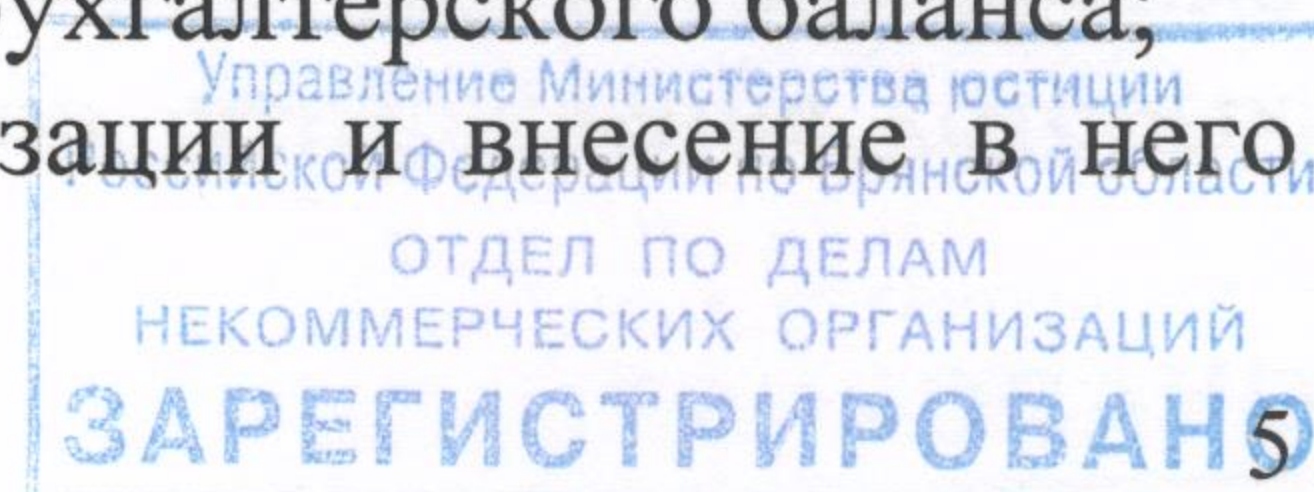
3.7.1. изменение устава Организации;

3.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.7.3. избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий;

3.7.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.7.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;



3.7.6. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

3.7.7. участие в других некоммерческих организациях;

3.7.8. принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

3.7.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.7.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.8. Решения общего собрания учредителей по всем вопросам, в том числе по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа учредителей Организации. Исключение составляет вопрос принятия в состав учредителей новых лиц, решение по которым принимается всеми учредителями единогласно.

3.9. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором Организации (далее - Директор).

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен общему собранию учредителей. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей.

3.11. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

3.12. Директор:

3.12.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, заключает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации;

3.12.2. обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;

3.12.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

3.12.4. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

3.12.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

3.12.6. осуществляет международные связи;

3.12.7. осуществляет прием (увольнение) сотрудников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.12.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

3.12.9. издает приказы, положения, инструкции и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых

отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания учредителей;

3.12.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

3.12.11. представляет на утверждение общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

3.12.12. утверждает правила приема обучающихся (слушателей) Организации, осуществляет их зачисление;

3.12.13. утверждает штатное расписание и должностные инструкции Организации;

3.12.14. устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

3.12.15. решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции общего собрания учредителей;

3.12.16. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;

3.12.17. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

3.12.18. открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

3.12.19. утверждает образовательные программы;

3.12.20. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся (слушателей).

3.13. Коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемых из его состава на каждом собрании. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании педагогических работников. К компетенции Педагогического совета относится:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы;

- повышения профессионального мастерства в Организации.

3.14. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников, состоящее из всех работников Организации, с которыми заключен трудовой договор (контракт). Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Организации:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- вносит предложения Учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех работников Организации. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Организации бессрочно. Председатель и секретарь избираются на каждом собрании.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям и органам контроля, несет Директор.

4.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет общее собрание учредителей.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается общим собранием учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.2. Учредитель организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и работники Организации.

6.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе создание условий для ознакомления с Уставом.

Управление Министерства юстиции
Федерации по делам
некоммерческих организаций
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными программами Организации;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

6.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации;
- уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.5. Организация не имеет право привлекать обучающихся (слушателей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебными программами, уставом Организации, без их согласия. Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

6.7. Преподаватели Организации имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в деятельности Организации путем формирования коллегиального органа - Педагогического совета Организации для осуществления руководства учебной и научно-методической деятельностью Организации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методики оценки знаний обучающихся (слушателей);
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- пользоваться учебными помещениями, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;

- пользоваться материально-технической и учебной базой Организации;

- на гарантии и льготы, в том числе социальные, установленные законодательством РФ.

6.8. Преподаватели Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, трудового договора с организацией, а также иных локальных актов Организации;

- обеспечивать высокую эффективность обучения;

- повышать свой профессиональный уровень;

- быть примером достойного поведения в Организации и общественных местах.

6.9. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой или договорной оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация вправе арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечает по обязательствам Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, взносов физических и (или) юридических лиц, дотации или субсидии. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются законодательством РФ и (или) локальным нормативным актом.

7.5. Организация вправе провести обучение на безвозмездной основе в соответствии с законодательством РФ и (или) при условии его одобрения общим собранием учредителей.

7.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность:

- методическое сопровождение организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также помощь в подготовке соответствующей документации;

- разработка, обеспечение организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц нормативно-правовыми актами, учебно-методической и другой документацией;

- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, лекций;

- углубленная подготовка обучающихся (слушателей);

- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной, печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации.

7.7. Поступления Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы от платных образовательных услуг;

- поступления от иной приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации.

7.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде

безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги.

7.12. Имущество Организации является ее собственностью и не может распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества

организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей.

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Организации вносятся изменения.

9.2. Государственная регистрация Устава Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав Организации приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«23» июня 2014 года за основным государственным
регистрационным номером:

1	1	4	3	2	5	6	0	0	9	5	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учетный номер:

3	2	1	4	0	5	0	1	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
тринадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Н.Е. Рудакова

«11» мая 2018 г.

Прошито и пронумеровано

13/ИФБ/11/05/18/ листы (об)

Директор АНО ДПО

«Учебный центр анализа рисков»

С.Б. Носков