

## **ПРАВИЛА**

### **приема, порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр анализа рисков»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, порядка и оснований отчисления обучающихся (слушателей) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр анализа рисков» (далее соответственно – Правила и Организация) являются локальным нормативным актом Организации и регулируют порядок возникновения и прекращения отношений между обучающимися (слушателями) и Организацией.

1.2. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту - Программы).

#### **2. Порядок приема обучающегося (слушателя)**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению основных программ профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Обучение ведётся по различным образовательным программам, реализуемым в Организации, с использованием очной, очно-заочной формы обучения на русском языке.

Виды образовательных программ, по которым осуществляется обучение, определяются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации.

2.3. Условия приёма обучающихся (слушателей):

2.3.1. направление заявления от физических лиц на обучение в Организацию;

2.3.2. предъявление обучающимися (слушателями) документов, удостоверяющих их личность (оригинал), дача согласия в письменном виде на обработку персональных данных, предоставление копии документа об уровне образования (по дополнительным профессиональным программам);

2.3.3. ознакомление обучающихся (слушателей) (законных представителей) с настоящими правилами, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации;

2.3.4. подписание договора на оказание образовательных услуг;

2.3.5. обучение работников направляющей организации осуществляется после направления последней заявки на обучение в Организацию, а также в соответствии с заключенным договором между Организацией и направляющей организацией, с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 2.3.2. и 2.3.3. настоящих Правил;

2.3.6. Заключение договора на оказание образовательных услуг по результатам электронных аукционов осуществляется без направления в Организацию заявлений и заявок.

2.4. Решение о зачислении в учебные группы оформляется приказом Директора Организации.

2.5. Организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путём направления соответствующих письменных запросов.

2.6. Лица не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящими правилами, к занятиям не допускаются.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающегося (слушателя)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из Организации по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с завершением обучения;

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося (слушателя) или направляющей организации;
- по инициативе Организации, в случае систематических нарушений порядка и правил, установленных образовательной организацией;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Организации.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) или направляющей организации является личное заявление обучающегося, либо заявление направляющей организации с указанием причины прекращения обучения в соответствии с условиями договора на предоставление образовательных услуг.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

3.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся (слушателю) не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося (слушателя) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

3.5. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Организации относятся:

- ликвидация Организации;

- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации;

- приговор суда о применении к обучающемуся (слушателю) меры наказания, связанной с лишением свободы;

- смерть обучающегося (слушателя).

3.6. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении (периоде обучения).

3.8. Обучающимся (слушателям), освоившим в полном объеме программу обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

3.8.1. по дополнительным профессиональным программам - Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

3.8.2. по основным программам профессионального обучения - Свидетельство;

3.8.3. по дополнительным общеразвивающим программам - Удостоверение.

3.9. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию на основе личного заявления обучающегося (слушателя), в сроки, определяемые Организацией.

3.10. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию на основе личного заявления обучающегося (слушателя), в сроки, определяемые Организацией.

3.11. В случае если обучающийся (слушатель) был направлен на обучение направляющей организацией, вопросы о переносе сроков сдачи итоговой аттестации Организация согласовывает с Заказчиком.

3.12. Обучающиеся (слушатели), не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие с третьей попытки на итоговой аттестации неудовлетворительный результаты, подлежат отчислению из Организации, им выдается справка об обучении (периоде обучения).

#### **4. Порядок восстановления на обучение**

4.1. В соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ восстановление обучающихся (слушателей) в Организации не предусмотрено.

4.2. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право на начальное возобновление образовательных отношений с соблюдением общего порядка зачисления.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с приемом и отчислением, возникающие между обучающимися (слушателями), направляющей организацией и Организацией регулируются в соответствии с действующим законодательством.